

## การรับรองรายได้ของครอบครัว ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการการเมือง, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการครู, ข้าราชการตำรวจ, ข้าราชการทหาร, ข้าราชการฝ่ายตุลาการ, ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา, ข้าราชการฝ่ายอัยการ, ข้าราชการพลเรือน, ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย, ส.ส., ส.ว., สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น, ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น, กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, เจ้าหน้าที่หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน, ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 หรือ

2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ หรือ

3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่

## คำชี้แจงเรื่องการรับรองหนังสือรับรองรายได้/หนังสือรับรองเงินเดือน

การยื่นขอกู้ยืมเงินนั้น นักศึกษาต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี โดยเอกสารที่ใช้ยืนยันรายได้นั้น แบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

### 1. หนังสือรับรองเงินเดือน

- 1.1. ใช้กรณีบิดา-มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ บริษัท หรือห้างร้าน
- 1.2. ต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ (ไม่มีแบบฟอร์มที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้นสังกัดที่ออกหนังสือให้) **พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด**

### 2. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอ

- 2.1. ใช้กรณีบิดา-มารดา/ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่รายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร ค้าขาย รับจ้างทั่วไป กรรมกร ฯลฯ
- 2.2. หากบิดา-มารดาไม่ประกอบอาชีพ หรือ **ไม่มีรายได้จะต้องรับรองว่าไม่มีรายได้** โดยนักศึกษาจะ **ต้องใช้แบบฟอร์ม กยศ.102**
- 2.3. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ (16 ประเภท ดังรายละเอียดหมายเหตุที่ระบุในเอกสาร กยศ.102) หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ หรือ หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรอง โดยผู้รับรองจะต้องสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิ์รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบกับหนังสือรับรองรายได้ **และบัตรนั้นต้องไม่หมดอายุในวันที่ใช้สมัคร**

## ตัวอย่างการเตรียมเอกสารหนังสือรับรองรายได้

### กรณีที่ 1 บิดา - มารดาประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ

ตัวอย่างเช่น บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (โรงเรียน)
2. หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร)
3. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดาและมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### กรณีที่ 2 บิดาประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ, มารดาไม่มีรายได้หรือประกอบอาชีพที่รายได้ไม่แน่นอน

ตัวอย่างเช่น บิดาเป็นพนักงานบริษัท ส่วนมารดาไม่ประกอบอาชีพ

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
2. สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา
3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ.102) ที่ระบุว่ามารดาไม่มีรายได้ ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (16 ประเภท ดังรายละเอียดหมายเหตุที่ระบุในเอกสาร กยศ.102) หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญหรือ หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยมศึกษาอยู่
4. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### กรณีที่ 3 บิดา - มารดาประกอบอาชีพที่รายได้ไม่แน่นอน

ตัวอย่างเช่น บิดารับจ้างทั่วไป มารดากรีดยาง หรือเป็นเกษตรกร

เอกสารที่ต้องใช้

1. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ (กยศ.102) ที่ระบุอาชีพและรายได้ของบิดา-มารดา ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ (16 ประเภท ดังรายละเอียดหมายเหตุที่ระบุในเอกสาร กยศ.102) หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญหรือ หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยมศึกษาอยู่
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง