

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืม

ทำที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ☐ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูลหรือทำการเปลี่ยนแปลง)

- ☐ 1. เปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล
ชื่อ -สกุล (เดิม).....
- ☐ 2. เปลี่ยนแปลงที่อยู่
☐ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) ☐ ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ☐ 3. การศึกษา
☐ สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
☐ เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
☐ ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่.....
จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....
☐ กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....
- ☐ 4. การประกอบอาชีพ
☐ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
รายได้ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
หมายเลขบัตรประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
☐ ยังไม่ได้ประกอบอาชีพ
- ☐ 5. การชำระหนี้
☐ ได้ติดต่อธนาคาร เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
☐ ติดต่อธนาคาร เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
เนื่องจาก.....

☐ 6. รายการอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

(ลงนาม).....
(.....)

(ลงนาม).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้กู้ยืม

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม
บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลผู้กู้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการ
ดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2546
ข้อ 10 และข้อ 14