

หนังสือรับรองการส่งเสียเลี้ยงดูตนเองของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์ติดต่อ.....

ขอรับรองว่านักศึกษาชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
 ส่งเสียเลี้ยงดูตนเองด้วยสาเหตุต่อไปนี้

- ☐ แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายภายในครอบครัว
- ☐ ต้องการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากที่ได้รับจากผู้ส่งเสียเลี้ยงดู
- ☐ บิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งไม่ส่งเสียเลี้ยงดู
- ☐ บิดาและมารดา ไม่ส่งเสียเลี้ยงดู
- ☐ บิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งเสียชีวิต
- ☐ บิดาและมารดา เสียชีวิตทั้งคู่

โดยนักศึกษา นาย/นาง/นางสาว.....ทำงานอาชีพ.....
ที่อยู่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกประการ พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัวข้าราชการเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. การรับรองข้อมูล ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการการเมือง, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการครู, ข้าราชการตำรวจ, ข้าราชการทหาร, ข้าราชการฝ่ายตุลาการ, ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา, ข้าราชการฝ่ายอัยการ, ข้าราชการพลเรือน, ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย, ส.ส., ส.ว., สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น, ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น, กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน, เจ้าหน้าที่หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน, ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 หรือ

1.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ