

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

- 1.1 ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
- 1.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพการศึกษาให้ผู้บริหารและ จัดการเงิน ให้กู้ยืมทราบจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษา และเลขบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

- 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อันใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืน ให้กองทุน ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
- 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดย ให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
- 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี
- 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิด นัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
- 2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้ คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อน ครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

3. วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2561 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 ดังนี้

พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558

4. อัตราการผ่อนชำระ

การชำระเงินกู้ยืมเป็นรายเดือนเมื่อรวมเงินต้นในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ปีที่ชำระ	% ของยอดหนี้ที่กู้ยืม	ปีที่ชำระ	% ยอดหนี้ที่กู้ยืม
1	1.5	9	7
2	2.5	10	8
3	3	11	9
4	3.5	12	10
5	4	13	11
6	4.5	14	12
7	5	15	13
8	6	รวม	100

5. ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

5.1 ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือ หลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} = \text{เงินต้นคงค้างทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}$$

5.2 ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(1) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน หากค้างชำระตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไปแต่ไม่เกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ หากค้างชำระเกิน 12 เดือน ชำระค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

(2) กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระไม่เกิน 1 งวดชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ กรณีผ่อนชำระหนี้เป็นรายปี หากค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไปชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด

โดยสามารถคำนวณค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ได้ดังนี้

$$\text{ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} = \text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการ} \times \text{ระยะเวลาที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

6. ช่องทางการชำระหนี้

6.1 ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บมจ.ธนาคารกรุงไทย (KTB)	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (IBANK)
1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้	1.ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก - บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้ายหรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้
2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	2.ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร - โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้
3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำการรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้	3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM - ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรหัสทำการรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้
4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน KTB ONLINE - ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามรายละเอียด วิธีการชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
5. ชำระหนี้ผ่านโทรศัพท์มือถือ - ผู้กู้ยืมเงินต้องสมัครใช้บริการผ่านตู้ ATM KTB และสาขาของธนาคารโดยให้ถือว่า Statement ของบัญชีที่แจ้งความประสงค์ชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้	-
6. ชำระหนี้ผ่านระบบกรุงไทย Tele Bank (1551) - เป็นช่องทางที่ผู้กู้สามารถโทรศัพท์เข้ามาทำการรายการหักบัญชีเงินฝากชำระหนี้ได้ โดยสามารถชำระหนี้มากกว่าหรือเท่ากับหรือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องชำระก็ได้ ทั้งนี้ผู้กู้ต้องสมัครใช้บริการที่สาขาของธนาคารกรุงไทยที่ผู้กู้เปิดบัญชี	-

**** ผู้กู้ยืมได้รับเงินโอนจากธนาคารใดต้องนำเงินไปชำระหนี้ที่ธนาคารนั้น**

6.2 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น

6.3 บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส ผู้กู้ยืมจะต้องนำใบแจ้งหนี้ไปติดต่อบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และสามารถชำระหนี้ได้ภายในวันที่ที่ระบุในใบแจ้งหนี้เท่านั้น โดยผู้กู้ยืมจะสามารถชำระผ่านสาขาที่ให้บริการรับชำระเงินผ่านร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) และสาขาที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อ รวม 9,300 สาขา

6.4 ชำระหนี้ด้วยรหัสการชำระเงิน (Barcode) ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ไปรษณีย์ไทย ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ ธนาคารทหารไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) ได้ที่หน้าตรวจสอบ ยอดหนี้ของตนเองที่ผู้กู้ยืมทำสัญญา โดยเข้าเว็บไซต์กองทุน www.studentloan.or.th เลือกตรวจสอบยอดหนี้ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) หรือ (ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) พิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) และนำไปชำระหนี้ ได้ที่จุดชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้นได้ตลอดปีไม่จำกัดจำนวนเงิน

หมายเหตุ :

- (1) การพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) กรณีกลุ่มผู้กู้ยืมกลุ่มอื่นๆ นอกเหนือจาก "ผู้กู้ยืมปกติ สัญญา 15 ปี" จะไม่สามารถพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) ได้
- (2) จำนวนเงินที่ท่านชำระผ่านหน่วยรับชำระ จะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ให้กับผู้บริหาร และจัดการเงินให้ผู้กู้ยืมจำนวน 10 บาท ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปลดยอดหนี้ ทั้งนี้ ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียมให้หน่วยรับชำระตามอัตราที่หน่วยรับชำระนั้นเรียกเก็บเพิ่มด้วย
- (3) สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ท่านชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ